

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE

Tên tôi là:

Đơn vị:

Đề nghị Phòng Tổng hợp bố trí xe ô tô đi công tác với nội dung sau:

- Nhiệm vụ công tác:

- Trưởng đoàn công tác:

- Số lượng cán bộ đi cùng:

- Nơi xuất phát:

- Nơi đến:

- Khoảng cách dự kiến (cả đi lẫn về):.....km

*(Nếu đơn vị sử dụng xe đi quá số km đã đăng ký, xin vui lòng báo lại
phòng Tổng hợp)*

- Thời gian đi:

Từgiờngày.....thángnăm 20...

Đến.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20...

LỆNH ĐIỀU XE
THEO YÊU CẦU TRÊN

- Người lái

- Biên kiểm soát:

Ngàytháng năm 20...

Kính gửi:

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÊ DUYỆT CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

*Lãnh đạo các đơn vị sử dụng xe đi công tác qua đêm cần xin ý kiến
Ban Giám hiệu (qua phòng Tổng hợp).*

GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE

Tên tôi là:

Đơn vị:

Đề nghị Phòng Tổng hợp bố trí xe ô tô đi công tác với nội dung sau:

- Nhiệm vụ công tác:

- Trưởng đoàn công tác:

- Số lượng cán bộ đi cùng:

- Nơi xuất phát:

- Nơi đến:

- Khoảng cách dự kiến (cả đi lẫn về):.....km

*(Nếu đơn vị sử dụng xe đi quá số km đã đăng ký, xin vui lòng báo lại
phòng Tổng hợp)*

- Thời gian đi:

Từgiờngày.....thángnăm 20...

Đến.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20...

LỆNH ĐIỀU XE
THEO YÊU CẦU TRÊN

- Người lái

- Biên kiểm soát:

Ngàytháng năm 20...

Kính gửi:

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÊ DUYỆT CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

*Lãnh đạo các đơn vị sử dụng xe đi công tác qua đêm cần xin ý kiến
Ban Giám hiệu (qua phòng Tổng hợp).*